



### Solicitud de Cambio de Comisión

DATOS DEL ALUMNO:

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Libreta Universitaria N°: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Actualmente inscripto en comisión N° \_\_\_\_\_ de la asignatura \_\_\_\_\_

A cargo del docente \_\_\_\_\_

Solicito pase a comisión N° \_\_\_\_\_ a cargo del docente \_\_\_\_\_

**Motivo del cambio:** LABORAL DISTANCIA ENROQUE SUPERPOSICION HORARIA OTROS

(TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)

Descripción de "OTROS"

Bahía Blanca, ..... de ..... de .....

.....  
Firma del Alumno

Se debe adjuntar:

- **Comprobante de inscripción** en la materia en la cual se quiere cambiar de comisión
- **Justificación del cambio:**
  - **Por trabajo: Certificado laboral** en donde se indique el horario en que el alumno desempeña las actividades
  - **Por distancia** (alumnos con domicilio en Punta Alta, Cerri, etc): **fotocopia del DNI**
  - **Por Enroque:** se realiza entre dos alumnos, uno de cada comisión. Presentarse juntos con el **comprobante de inscripción de cada uno.**
  - **Por superposición de horarios de comisiones:** Presentar los **comprobantes de inscripción a ambas materias**

La solicitud de cambio de comisión SIEMPRE se debe realizar durante el periodo en que esté abierta la inscripción a las cursadas. Consultar en el Departamento académico la fecha límite de recepción de solicitudes.

Enviar el formulario junto al resto de la documentación a [derecho@uns.edu.ar](mailto:derecho@uns.edu.ar)