

# RECIBO DE HABERES

Los Recibos de haberes se obtienen desde la Web de la UNS de la siguiente manera:

## PERSONAL QUE YA ES USUARIO DE INTRAUNS:

Ingresar al ítem **Recibo Haberes**, dentro de las “Consultas personales”.

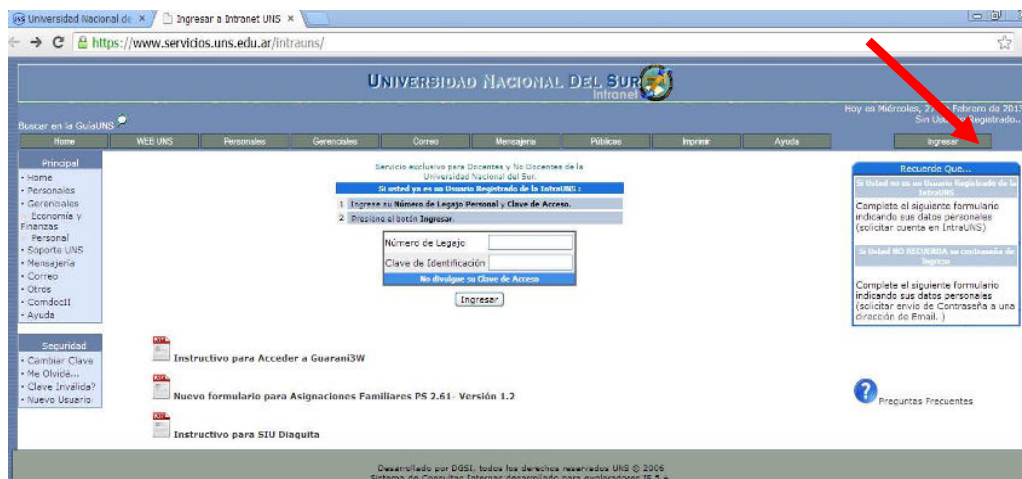
## PERSONAL QUE NO ES USUARIO DE INTRAUNS :

A) Si ya posee correo electrónico institucional o académico, Ej: edu.ar, pero que no utiliza IntraUNS:

Ingresar en IntraUNS.



Seguir los pasos indicados en la pantalla que se habilita:



## Personal que NO CONOCE su cuenta de correo electrónico institucional:

Enviar un mail a [noc@uns.edu.ar](mailto:noc@uns.edu.ar) con los siguientes datos:

Nombre y Apellido:

Nº de Legajo:

Nº de Documento:

email alternativo:

Departamento / Dirección:

Una vez obtenido el correo, proceder como en el caso anterior.

Consideraciones Finales:

En caso que el personal necesite el recibo de sueldo con firma autorizada para realizar un trámite que así se lo exija, deberá dirigirse a la Dirección General de Personal. Av. Colón 80. Planta Baja con una impresión del mismo.

Para cualquier consulta durante el período de implementación, dirigirse a:

Dirección Área Haberes  
Tel. Directo. 4595045  
Internos: 1077 -1074  
[haberes@uns.edu.ar](mailto:haberes@uns.edu.ar)